

西織ビル ご利用お申込書

お申込み日	年 月 日 ()
使用団体名 (表示名)	
申込者	住所
	氏名
	電話番号
使用日時	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
	時 ~ 時
	月 火 水 木 金 土 日
電気の使用	有 ・ 無
使用目的	
使用場所	
利用料金	円 × 時間 = 円
備考	

◆使用上のお願い

1. 利用時間には、事前準備と終了後の整理整頓の時間を含みます。
使用前後は会場等整理責任者が、必ず当店スタッフへお知らせください。
2. 貴重品類については、各自で管理をお願い致します。また、荷物などのお預かりは致しておりません。
3. 利用権の譲渡・転貸はお断りしています。
4. ご利用に際して、掲示物、看板などの掲出又は備品・器材を持ち込む場合は必ず当社にご相談ください。屋外へのPR掲示も可能ですので合わせてご相談ください。展示会などの荷物の搬入・搬出につきましては、申し込みの際にご相談ください。
5. スペース利用に関する告知（新聞・チラシ・DM・看板・インターネット等）を 実施する場合は必ずお知らせください。
なるべくPRのご協力をいたします。
6. 申し訳ありませんが館内は禁煙です。喫煙は指定の場所をお願い致します。
7. 火気の使用はお断りしておりますが、料理教室などで使用するカセットコンロと料理用の固形燃料に限り使用できます。
8. 使用後のゴミは一切持ち帰ってください。

◆お断りしていること（禁止事項）

1. 公の秩序を乱し、又は善良の風俗を害するおそれがあるとき。
2. 集団的に又は常習的に暴力的不正行為を行うおそれがある組織の利益になるとき。
3. 左翼的政治活動や人権・平和・環境に関する活動に該当するとき。
4. 建物や付属設備・備付けの器具をき損し、又は滅失するおそれがあるとき。
5. 犬・猫・小鳥・その他愛玩動物・家畜類等の持ち込み
6. 発火または引火性の物品の持ち込み
7. 悪臭を発するものの持ち込み
8. 使用目的以外のご利用
9. その他法令で禁じられている行為

◆お断りしていること（解除事項）

次の場合はご契約いただいた場合でも解約させていただく場合がございますので予めご了承下さい。

※この場合、中止によって生じた損害については、損害の責任を負いません。

1. お申し込み時の利用目的とご利用時の内容が著しく異なるとき
2. 室内が喧騒にわたり他のお客様にご迷惑をおかけすると当社が判断したとき
3. 施設の管理上やむをえない事情が生じたとき
4. お客様及び会議室等への出席者が法令の規定、公の秩序若しくは善良の風俗に反する行為をする恐れがあると認められたとき、
または同行為をしたと認められたとき
5. 風紀上又は管理上好ましくないと当社が判断したとき
6. 天災または施設の故障、その他やむを得ない事由によりスペースを使用することが出来ないとき
7. その他当社が不適当と認めたとき